|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | Establecer el procedimiento estándar de operación en caso de que se origine un accidente aéreo en las instalaciones de NOMBRE EMPRESA |
| **Alcance** | Este procedimiento aplica para todo el personal de NOMBRE EMPRESA. |
| **Identificación de la amenaza** | Daño a la infraestructura y/o al personal desencadenado por un accidente aéreo. |

**Funciones y responsabilidades en caso de Accidente Aéreo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Todo el personal** | **Acciones durante la emergencia**   * Conserve la calma, no grite o corra ya que puede causar pánico a los demás. * Si la zona representa peligro, aléjese del área de la emergencia y prepárese para una posible evacuación. * Esté atento a las instrucciones del personal de la Brigada de Emergencia, Coordinadores de Evacuación y los grupos de apoyo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comité de Emergencias** | **Acciones durante la emergencia**   * Coordinar todos los actores del plan de emergencias. * Dar la orden de activación del sistema de alarma a través de los pulsadores, para comenzar con el proceso de evacuación total de la empresa. * Mantener informado tanto a la Brigada de Emergencias como a los Coordinadores de Evacuación acerca de los hechos * Suministrarle el apoyo y logística a la Brigada de Emergencia para asegurar el desarrollo de las actividades necesarias para la atención de la emergencia. * Enlace de comunicación con personas y entidades externas de apoyo.   **Acciones después de la emergencia**   * Orden de retorno a la normalidad según los informes o reportes previamente realizados por la Brigada de Emergencia. * Evaluar si hay persistencia de riesgos con el apoyo de los actores del plan de emergencias. * Participar en la investigación de causas que originaron la emergencia. * Verificar el reporte de la emergencia ocurrida |

|  |  |
| --- | --- |
| **Brigada de Emergencias** | **Acciones durante la emergencia**   * Atender al sonido de alarma y verificar que todo el personal haya evacuado el área. * Dar aviso de cualquier novedad encontrada al resto de la Brigada de Emergencia y Seguridad y Salud en el Trabajo. * Determinar el área afectada. * Balizar el área con cinta de precaución o peligro. * Desplazarse hacia el área para ayudar a la evacuación de posibles heridos y personal. * De ser posible, controle y extinga incendios que se presenten en el área, según lo establecido en el Procedimiento Operativo Normalizado Incendio. * De ser posible, trate de retirar del área afectada materiales y químicos peligrosos que puedan generar un incendio y/o obstaculizar la evacuación del personal. * De ser posible, cortar el suministro de energía, gas y combustibles en maquinaria y equipos, en compañía del personal de mantenimiento. * Orientar a las entidades externas dentro de las instalaciones e informar detalles de la emergencia.     **Acciones después de la emergencia**   * Informar al Comité de Emergencia el estado del área afectada y si esta genera riesgo para la salud y vida de los empleados y visitantes * Participar en las labores de reacondicionamiento de las áreas afectadas * Los escombros o residuos generados después de la emergencia, serán recogidos por la Brigada de Emergencia en compañía del personal designado por las diferentes secciones para desarrollar dicha labor y serán almacenados |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinadores de Evacuación** | **Acciones durante la emergencia**   * Estar atentos al sonido de alerta. * Colocarse el chaleco distintivo que permitirá el reconocimiento como Coordinador de Evacuación. * Asegurar que todos los equipos electrónicos y maquinarias de los puestos de trabajo de su sección a cargo queden completamente apagados. * Mantener una lista actualizada del personal del área y sus respectivos turnos. * En caso de que se active el sistema de alarma, comenzar con la evacuación del personal de manera ordenada, siguiendo las indicaciones de la Brigada de Emergencia y ubicarlos en los puntos de encuentro. * Verificar que todo el personal en turno haya evacuado y en caso tal de que falte alguien, notificar a la Brigada de Emergencia.   **Acciones después de la emergencia**   * Esperar la orden de retorno a la normalidad por parte del Comité de Emergencias. * Facilitar personal para el reacondicionamiento del área afectada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personal de Seguridad Física** | **Acciones durante la emergencia**   * Evitar el ingreso o salida de personal a la empresa cuando está ocurriendo la emergencia. * Notificar a las entidades externas si es solicitado el servicio por parte del Comité de Emergencia y/o Brigada de Emergencia. * Si se ordena la evacuación total de las instalaciones, garantizar la apertura de las salidas, y después de la evacuación garantizar la seguridad de las instalaciones.   **Acciones después de la emergencia**   * Una vez atendida la emergencia, esperar indicaciones por parte del Comité de Emergencias para retomar las actividades de portería, permitiendo el ingreso y salida de personal y vehículos. |

**DIAGRAMA DE FLUJO**

Accidente Aéreo

Retorno a la normalidad

Disposición de escombros y otros residuos

Reacondicionamiento del área

Controle y extinga incendios que se presenten en el área, según lo establecido en el Procedimiento Operativo Normalizado Incendio.

Trate de retirar del área afectada materiales y químicos peligrosos que puedan generar un incendio y/o obstaculizar la evacuación del personal

Desplazarse hacia el área para ayudar a la evacuación de posibles heridos

Solicitar apoyo externo

Comenzar la evacuación del personal

Activar el sistema de Alarma

Avisar al Comité de Emergencias